Hessische Lehrkräfteakademie

**Studienseminar für Grund-, Haupt-, Real- und Förderschulen in Wiesbaden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Name, Vorname der LiV | E-Mail-Adresse | Datum |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Schule(n) |  | Ausbildungsphase |

An die

Hessische Lehrkräfteakademie

Studienseminar für GHRF Wiesbaden

Walter-Hallstein-Str. 3-7

65197 Wiesbaden

**Antrag auf Teilnahme an einer Schulwanderung oder Schulfahrt**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| für den Zeitraum | von |  | bis |  |

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| zur TN an Klassenfahrt / Studienfahrt nach: |  | Klasse/Kurs: |  |
| zur TN an einer sonstige schulischen Veranstaltung: |  | | |

2.

**Bei besonderen schulischen Veranstaltungen bitte ausfüllen!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Verantwortliche Leitung der schulischen Veranstaltung hat: | | | | |  | |
| Ich habe bisher an |  | eintägigen Fahrten / |  | mehrtägigen Fahrten teilgenommen. | |

(nur **im Ausnahmefall** ist die Teilnahme an einer **zweiten mehrtägigen** Klassenfahrt genehmigungsfähig)

3.

**Bestellung zur Hilfsaufsicht:** (Bitte von der Schulleitung ausfüllen lassen)

Hiermit bestelle ich die o.g. Lehrkraft im Vorbereitungsdienst unter Vorbehalt des jederzeitigen Widerrufs für die angekreuzte Veranstaltung zur Hilfsaufsicht. Die Wahrnehmung des Auftrages erfolgt im Rahmen der Weisungs-und Leitungsbefugnisse der die Veranstaltung verantwortlich durchführenden Lehrkraft.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Schulleitung |  | Stempel der Schule |

4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| In dieser Zeit fallen folgende Modul-/ Ausbildungs-veranstaltungen aus |  | Verantwortliche Ausbildungskraft (bitte Namen eintragen) | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| * Es bestehen seitens der o.g. Ausbildungskräfte keine Bedenken gegen meine Nichtteilnahme an den o.g. Seminarsitzungen. * Ich habe mich an Hand der Verordnung über die Aufsicht über Schülerinnen und Schüler vom 11.12.2013 (ABl. 2014 S. 2) und des Erlasses über Schulwanderungen und Schulfahrten vom 07.12.2009 (ABl. 2010 S. 24) über Art und Umfang der Aufsichtspflicht informiert. * Die Abrechnung der Reisekosten erfolgt nach den Bestimmungen des Erlasses über Schulwanderungen und Schulfahrten. | | | | | |  |
|  | | |  | |
|  | | | **Unterschrift LiV** | |

5.

**Dieser Antrag wird hiermit von der Seminarleitung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **genehmigt** | | | |
| **nicht genehmigt**. | (Bei Nichtgenehmigung bitte Rücksprache mit der Seminarleitung.) | | |
|  | |  |  |
| Ort, Datum | |  | Seminarleitung |